ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сорок сьомої сесії
Миколаївської сільської ради
сьомого скликання
від 27.02.2020 року № 16

Голова
Миколаївської сільської ради
_____ Сергій САМОТОЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради Миколаївської територіальної громади
(*нова редакція*)

1. Засновником відділу освіти, молоді та спорту є Миколаївська сільська рада Сумського району.

2. Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради Миколаївської територіальної громади (далі ВОМС Миколаївської сільської ради) є структурним підрозділом Миколаївської сільської ради, підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим голові сільської ради, Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України (далі – МОН України) та іншим центральним органам виконавчої влади.

3. ВОМС Миколаївської сільської ради у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, розпорядженнями Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями та розпорядженнями сільської ради, а також цим Положенням.

4. Повна назва: Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради Миколаївської територіальної громади.

5. Скорочена назва: ВОМС Миколаївської сільської ради.

6. У межах своїх повноважень ВОМС Миколаївської сільської ради організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, здійснює контроль за їх реалізацією.

7. Основним завданням ВОМС Миколаївської сільської ради є реалізація на території територіальної громади державної політики у сфері освіти.

8. ВОМС Миколаївської сільської ради відповідно до повноважень виконує завдання:

8.1. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;

8.2. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів та установ освіти;

8.3. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді;

8.4.Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

8.5.Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі освіти у Миколаївській сільській раді та вживає заходів щодо усунення недоліків;

8.6.Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8.7.Бере участь у підготовці звітів голови Миколаївської сільської ради для їх розгляду на сесії Миколаївської сільської ради;

8.8.Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Миколаївської сільської ради;

8.9.Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

8.10. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, вживає заходи щодо усунення недоліків та причин, що зумовили їх появу;

8.11. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

8.12. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

8.13. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом;

8.14. Забезпечує утворення та роботу психологічної служби в закладах освіти громади;

8.15. Надає допомогу закладам освіти та здійснює контроль за організацією безкоштовного підвезення до місць навчання та у зворотному напрямі дітей та учнів (вихованців), які проживають за межею пішохідної доступності;

8.16. Організовує харчування учнів та вихованців у закладах освіти за рахунок коштів місцевого бюджету та залучених коштів;

8.17. Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;

8.18. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

8.19. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

8.20. Проводить оцінку статутів закладів освіти комунальної форми власності, їх підготовку для реєстрації відповідними органами місцевого самоврядування;

8.21. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації та формування банку даних;

8.22. Координує роботу закладів освіти щодо запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі;

8.23. Координує роботу, спрямовану на методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

8.24. Здійснює координаційну роботу закладів освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективної роботи відповідно до компетенції відділу;

8.25. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;

8.26. Виконує у межах своїх повноважень затверджений в установленому порядку кошторис відділу;

8.27. Надає та реалізує пропозиції із залучення додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

8.28. Співпрацює з ювенальною превенцією Управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Сумській області та службою у справах дітей Миколаївської сільської ради.

8.29. Організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та молоді у пришкільних таборах відпочинку;

8.30. Здійснює прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, мережі закладів освіти відповідно до освітніх потреб осіб;

8.31. Забезпечує організацію навчально-методичного забезпечення закладів освіти, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти;

8.32. Організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців) закладів освіти;

8.33. У разі ліквідації в установленому законодавством порядку підпорядкованого закладу освіти вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших закладів освіти;

8.34. Здійснює організацію перепідготовки, підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників;

8.35. Створює умови для реалізації всіх форм навчання;

8.36. За погодженням з головою Миколаївської сільської ради здійснює встановлення штатних розписів підпорядкованих закладів освіти;

8.37. Спільно з закладами охорони здоров'я організовує роботу щодо щорічних безоплатних медичних оглядів учнів (вихованців), педагогічних працівників у закладах загальної середньої та дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності;

8.38. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції;

8.39. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;

8.40. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

8.41. Бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

8.42. Здійснює інші повноваження у сфері освіти, передбачені законом.

9. Для організації методичної роботи в закладах освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі утворюється методичний кабінет ВОМС як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до Положення про нього.

10. ВОМС Миколаївської сільської ради має право:

10.1. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

10.2. Проводити конференції, семінари, наради;

10.3. Вносити до Департаменту освіти і науки пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти;

10.4. Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

10.5. Залучати до розгляду питань працівників інших структурних підрозділів сільської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

10.6. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з відділами, закладами освіти і науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;

10.7. Представляти в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

10.8. Готувати в межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків під час формування бюджету.

11. ВОМС Миколаївської сільської ради в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

12. ВОМС Миколаївської сільської ради очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови Миколаївської сільської ради.

13. Керівник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста,

також бажаний стаж роботи за фахом або на державній службі на керівних посадах не менше 1 року.

14. Керівник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради:

14.1. Здійснює керівництво відділом освіти, молоді та спорту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

14.2. Подає на затвердження голові Миколаївської сільської ради Положення про відділ, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи;

14.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

14.4. Планує роботу відділу освіти, молоді та спорту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Миколаївської сільської ради;

14.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти, молоді та спорту;

14.6. Звітує перед головою Миколаївської сільської ради про виконання покладених на відділ освіти, молоді та спорту завдань та затверджених планів роботи;

14.7. Відповідає за виконання покладених на відділ освіти, молоді та спорту завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;

14.8. Може входити до складу виконкому Миколаївської сільської ради та колегії Департаменту освіти і науки Сумської облдержадміністрації;

14.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу освіти, молоді та спорту та розробляє проекти відповідних рішень;

14.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

14.11. Представляє інтереси відділу освіти, молоді та спорту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Миколаївської сільської ради, Департаменту освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва громади;

14.12. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти;

14.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

14.14. Подає на затвердження голови ради проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти, молоді та спорту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14.15. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою ради кошторису;

14.16. Здійснює добір кадрів у відділ та на конкурсній основі на посади директорів закладів освіти;

14.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб відділу освіти, молоді та спорту;

14.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти, молоді та спорту;

14.19. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством;

14.20. Подає голові Миколаївської сільської ради пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, посадових осіб відділу, присвоєння їм рангів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14.21.Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурних підрозділів, які не є посадовими особами, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

15. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції ВОМС Миколаївської сільської ради, при відділі утворюється колегія у складі керівника відділу освіти, молоді та спорту (голова колегії), головного спеціаліста, а також інших відповідальних працівників відділу, керівників підпорядкованих закладів, методичного кабінету, громадських організацій.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, директори закладів освіти, що належать до сфери управління об'єднаної територіальної громади, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

Засідання колегії проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Рішення колегії затверджуються наказами керівника відділу освіти, молоді та спорту.

16. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів освіти при відділі освіти, молоді та спорту можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують в тому числі і на госпрозрахунковій основі).

17. ВОМС Миколаївської сільської ради утримується за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ради.

18. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти, молоді та спорту та видатки на їх утримання визначає голова Миколаївської сільської ради у межах виділених асигнувань та затвердженої для сільської ради граничної чисельності працівників.

19. Кошторис, штатний розпис відділу освіти, молоді та спорту затверджується головою Миколаївської сільської ради.

20. ВОМС Миколаївської сільської ради є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Секретар сільської ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
вісім аркушів

Сільський голова Сергій Самотой