



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

07.10.2025

с.Миколаївка

№ 112-ОД

**Про виконання рішень колегії
Відділу освіти, молоді та спорту
Миколаївської сільської ради
від 01 жовтня 2025 року**

На виконання рішень колегії відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради від 01 жовтня 2025 року, відповідно до номенклатури справ відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради та з метою реалізації державної освітньої, молодіжної політики, розвитку галузі фізичної культури та спорту на території Миколаївської сільської територіальної громади

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію рішення колегії відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради від 01 жовтня 2025 року «Про підсумки підготовки закладів освіти громади до нового 2025/2026 навчального року і осінньо-зимового періоду», «Про стан профілактичної роботи щодо запобігання правопорушенням та злочинам серед дітей у освітніх закладах», «Про підсумки проведення зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту у 2025 році», «Про стан організації інклюзивного навчання дітей з ООП в закладах загальної середньої освіти громади», «Про стан ведення офіційної ділової документації в закладах дошкільної освіти Миколаївської сільської ради» (додаються).

2. Працівникам відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, керівникам закладів освіти:

1) Забезпечити неухильне виконання вказаних рішень колегії відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради від 01 жовтня 2025 року.

2) Забезпечити виконання заходів відповідно до визначених виконавців та встановлених термінів.

3. Директорам закладів освіти інформувати відділ освіти, молоді та спорту про виконання рішень колегії відділу освіти, молоді та спорту.

До 30.11.2025

4. Секретарю колегії відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради (Марина Геращенко) оприлюднити рішення колегії та наказ відділу освіти, молоді та спорту на офіційному сайті.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

Наталія МАКШЕЄВА

З наказом ознайомлений:

Додаток 1
до наказу відділу
освіти, молоді та спорту
Миколаївської сільської ради
07.10.2025 № 112-ОД

Рішення №1
колегії відділу освіти, молоді та спорту
Миколаївської сільської ради
від 01 жовтня 2025 року

**Про підсумки підготовки закладів
освіти громади до нового
2025/2026 навчального року і
осінньо-зимового періоду**

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеевої про підсумки підготовки закладів освіти громади до нового 2025/2026 навчального року і осінньо-зимового періоду, колегія відзначає:

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», листів МОН України від 29.05.2025 № 1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 року», від 22.08.2025 № 1/17526-25 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Сумського району від 27.05.2025 № 78 «Про підсумки проходження опалювального сезону 2024-2025 рр. та початок підготовки підприємств, закладів та установ, об'єктів житлово-комунального господарства сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026рр.», наказу Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 23.06.2025 № 226-ОД «Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років в умовах воєнного стану» відділом освіти, молоді та спорту і керівниками закладів освіти Миколаївської сільської ради проведено значну роботу для здійснення своєчасної підготовки закладів освіти до нового навчального року.

Наказом відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради від 29.05.2025 року № 60-ОД «Про підготовку закладів освіти Миколаївської сільської ради до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2025/2026 років» були поставлені важливі завдання перед працівниками відділу та керівниками освітніх установ громади для створення належних умов організації освітнього процесу. Огляд стану підготовки закладів освіти громади до нового навчального року мав бути проведений 15 серпня 2025 року комісією у складі представників засновника, ДСНС, Національної поліції, Держпродспоживслужби. Однак через погіршення безпекової ситуації у регіоні комісійний об'їзд освітніх установ був скасований. Аналіз показників готовності закладів освіти свідчить про задовільний стан їх підготовки до 2025/2026 навчального року. Під час аналізу

основна увага була спрямована на безпекову складову: наявність укриттів і відповідність їх вимогам законодавства та потребам учасників освітнього процесу, а також наявність генераторів та запаси паливно-мастильних матеріалів до них для запобігання аварійним ситуаціям під час блекауту. Також було проаналізовано кадрове забезпечення закладів освіти та визначено проблемні питання у цій сфері: вакантні посади психологів, водіїв шкільних автобусів, учителів математики, фізики. Звернено увагу й на психологічну готовність усіх учасників освітнього процесу до початку роботи, матеріально-технічне забезпечення (наявність підручників, технічних засобів, стабільність інтернет-з'єднання, забезпеченість меблями, дидактичними матеріалами, твердим паливом тощо). За підсумками проведеного аналізу було складено відповідні акти по кожному закладу освіти, надано рекомендації щодо створення безпечних та комфортних умов для учасників освітнього процесу.

Отже, з 1 вересня 2025 року у закладах освіти громади навчатимуться 260 учнів та виховуватимуться 24 дитини дошкільного віку. До чотирьох перших класів зараховано 18 учнів, у 11-му класі завершуватимуть здобуття повної загальної освіти 15 випускників. На сьогодні 24 учні з громади перебувають за кордоном України, але продовжуватимуть навчання у наших школах на індивідуальній (сімейній) формі, також індивідуально продовжують навчатися у нас 2 учні з ТОТ (Херсонська область). Учні, які виїхали за межі громади і Сумської області мають змогу продовжувати навчання за дистанційною формою. На сьогодні за межами області перебуває 21 учень. Тож влітку 2025 року робота відділу освіти та адміністрації закладів освіти була спрямована на створення усіх необхідних умов для забезпечення права дітей шкільного та дошкільного віку на здобуття освіти.

Зокрема, з метою створення безпечних умов перебування дітей у закладах освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану облаштовано найпростіші укриття в усіх закладах освіти громади, що засвідчено актами оцінки об'єктів від 23.07.2025 року. Це дасть змогу створити безпечні умови для роботи колективів закладів освіти та організувати освітній процес у змішаній формі (чергування дистанційного та очного форматів) за наявності сприятливих безпекових умов.

Також були поновлені й відпрацьовані Інструкції та Алгоритми дій під час оголошення повітряної тривоги, під час артилерійського, мінометного обстрілів, виявлення підозрілих предметів, інших видів загроз. Зазначені документи будуть повторно доведені до відома усіх учасників освітнього процесу під підпис з початком нового навчального року.

Окрім того, у рамках реалізації Концепції безпеки закладів освіти укладено договір з Управлінням поліції охорони в Сумській області на здійснення послуг по охороні приміщень освітніх установ громади (тривожні кнопки); встановлено камери зовнішнього відеонагляду на території всіх закладів.

Окрема увага при підготовці була приділена заходам для забезпечення сталого функціонування енергетичних систем (опалення, освітлення, водовідведення/підведення тощо) закладів освіти громади в умовах віялових відключень або повного блекауту. Зокрема, усі котельні освітніх установ

забезпечені генераторами і достатньою кількістю палива до них. А також три школи громади і один заклад дошкільної освіти мають більш потужні генератори, що забезпечують повноцінну роботу закладу під час аварійних відключень електроенергії.

Не залишається поза увагою і стан пожежної безпеки закладів освіти громади. Так, порушення, які були виявлені під час раніше проведених заходів державного нагляду (контролю) та обстежень, частково виконані: встановлено системи блискавкозахисту в Миколаївському ліцеї, Кровненській гімназії, Северинівській гімназії; придбані засоби первинного пожежогасіння для всіх закладів освіти відповідно до потреби; приведено шляхи евакуації в закладах освіти до норм чинного законодавства; в усіх закладах освіти призначені відповідальні особи за організацію протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам. Керівниками закладів тримається на контролі організація та проведення планових практичних занять та тренувань з відпрацюванням заходів з евакуації, а також перевірки систем оповіщення та керування евакуацією людей. Проблемними залишаються питання здійснення вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій покрівлі Миколаївського ліцею, Лікарської гімназії, Северинівської гімназії, Северинівського ЗДО «Веселка». Заходи будуть виконані за наявності додаткових коштів у бюджеті громади.

Ужито заходів для оптимальної можливості організації освітнього процесу, у тому числі за дистанційною формою: усі заклади освіти підключено до швидкісного Інтернету, не менше ніж 100Мбіт/с; проведена робота щодо забезпечення доступу до мережі Інтернет укриттів закладів освіти, встановлено Wi-Fi роутери та безперебійники для стабільного сигналу; усі педагогічні працівники шкіл забезпечені на 100% ноутбуками, хромбуками, комп'ютерами. В усіх закладах загальної середньої освіти громади забезпечено використання учнями та педагогами електронних освітніх сервісів, таких як електронний журнал та електронний щоденник. Також вжито заходів щодо забезпечення підручниками здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти.

Відповідно до чинного законодавства у школах та садочках громади забезпечено неухильне дотримання правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм для збереження і зміцнення здоров'я дітей. Також було організовано проходження медичного огляду педагогічними працівниками, здобувачами освіти. У медичні кабінети придбано медичні та дезінфікуючі засоби.

На жаль, у зв'язку з проведенням обов'язкової евакуації з 4-х сіл громади та погіршенням безпекових умов заплановані закупівлі та ремонтні роботи для покращення стану приміщень і шкільних подвір'їв були відтерміновані на невизначений термін, а частина майна Миколаївського ліцею, Кровненської гімназії, Кровненського ЗДО «Пролісок» були вивезені у більш безпечні установи області. Окрім того, рішенням 62 сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 26 серпня 2025 року № 02 було призупинено діяльність дошкільних підрозділів Миколаївського ліцею, Лікарської гімназії, а також Кровненського ЗДО «Пролісок». Усі діти дошкільного віку мали змогу продовжити здобуття дошкільної освіти у Северинівському ЗДО (ясла-садок) «Веселка».

З 01 вересня 2025 року усі заклади освіти Миколаївської сільської ради розпочали освітній процес у дистанційній формі. У Северинівському ЗДО (ясла-садок) «Веселка» була організована робота чергової групи з короткотривалим перебуванням дітей у закладі, без організації харчування.

Незважаючи на організацію навчання у закладах освіти громади у дистанційній формі, важливим є питання підготовки будівель шкіл і дитячих садочків до безперебійної роботи в опалювальний період, оскільки за умови покращення безпекової ситуації в регіоні в освітніх установах форма організації освітнього процесу буде змінена на змішану.

Для забезпечення закладів освіти твердим паливом на новий опалювальний сезон відділом були проведені відкриті торги на закупівлю пелетів. На сьогодні вони завезені у повному обсязі (66т на суму 564,0 тис.грн) у 3-и заклади освіти громади. З огляду на значні залишки дров з минулого року (367 м.куб) потреба у закупівлі твердого палива значно зменшилася (потреба 300 м.куб). Дві школи громади забезпечені дровами на весь опалювальний сезон. Лікарська гімназія забезпечена дровами на 30%. Закупівля дров для цього закладу освіти (200 м.куб) завершена, дрова будуть завезені до початку опалювального сезону. Усі роботи по підготовці котелень і топкових закладів освіти завершені. Відповідальний за теплове господарство освітніх установ – ФОП Лозовой Сергій Іванович.

Важливо, що на сьогодні всі заклади освіти забезпечені генераторами та достатнім обсягом палива до них для безперебійної роботи в умовах вимкнення електроенергії. Окрім того, в Миколаївському ліцеї функціонує система зберігання енергії Tesla Powerwall 2.0, отримана від «Благодійного фонду Євгена Пивоварова».

Працівниками та адміністрацією закладів освіти пройдено навчання з пожежної безпеки та цивільного захисту. Навчання для машиністів (кочегарів) заплановане на початок жовтня 2025 року, екзамен 9 жовтня 2025 року.

Територія закладів освіти благоустроєна. Проводиться своєчасне очищення від сухого листя й трави, косіння трави, обрізання гілок дерев та кущів. Спортивні та ігрові майданчики мають відповідне покриття. Ігрове та спортивне обладнання перебуває у справному стані, на що є підтверджуючі акти за підписом керівників закладів та комісії.

Отже, в цілому усі заклади освіти громади готові до роботи в новому навчальному році та до прийому дітей у відповідному безпековій ситуації форматі.

Ураховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про підсумки підготовки закладів освіти громади до нового 2025/2026 навчального року і осінньо-зимового періоду взяти до відома.

2. Визнати стан готовності закладів освіти Миколаївської сільської ради до нового 2024/2025 навчального року задовільним.

3. Відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, керівникам закладів освіти громади:

1) привести у готовність до використання за призначенням захисні споруди цивільного захисту (протирадіаційні укриття), найпростіші укриття, які

перебувають на балансі закладів освіти та забезпечити їх необхідним обладнанням (необхідним інвентарем, медикаментами, резервними та автономними джерелами енергопостачання) та можливістю підключення до мережі Інтернет;

Термін: до 02.10.2025

2) здійснювати контроль за організацією умов, які відповідають Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленій Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020, та забезпечують якісне проведення освітнього процесу;

Термін: постійно

3) організувати проведення у закладах освіти занять з питань пожежної безпеки, запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, правил поводження з такими предметами, практичних тренувань щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», пожежі, терористичного акту;

Термін: до 02.10.2025

4) розробити заходи з усунення недоліків, виявлених під час проведення перевірки стану підготовки закладів освіти Миколаївської сільської ради до нового 2024/2025 навчального року та опалювального сезону

Термін: до 30.11.2025

5) забезпечити суворий контроль за організацією опалювального сезону, споживанням паливно-енергетичних ресурсів;

Термін: постійно

6) при формуванні бюджету галузі «Освіта» на 2026 рік передбачити кошти на виконання Заходів з усунення недоліків, виявлених під час проведення перевірки стану підготовки закладів освіти Миколаївської сільської ради до нового 2024/2025 навчального року та опалювального сезону.

Додаток 2
до наказу відділу
освіти, молоді та спорту
Миколаївської сільської ради
07.10.2025 № 112-ОД

Рішення №2
колегії відділу освіти, молоді та спорту
Миколаївської сільської ради
від 01 жовтня 2025 року

**Про стан профілактичної роботи
щодо запобігання правопорушенням
та злочинам серед дітей у освітніх
закладах**

Заслухавши та обговоривши інформацію спеціаліста I категорії відділу освіти, молоді та спорту Аліни Лохоні про стан профілактичної роботи щодо запобігання правопорушенням та злочинам серед дітей у освітніх закладах, колегія відзначає:

Протидія злочинності та правопорушенням серед неповнолітніх, а також попередження булінгу (цькування) в учнівському середовищі забезпечуються проведенням комплексу заходів, спрямованих на запобігання негативним проявам у поведінці дітей та підлітків.

Протягом 2024/2025 навчального року в закладах освіти Миколаївської сільської ради профілактична діяльність здійснювалася відповідно до вимог чинного законодавства та включала інформаційні, освітні й виховні ініціативи.

Важливим напрямом діяльності адміністрацій закладів освіти був посилений контроль за дітьми, які належать до групи ризику через складні життєві обставини або виховання у сім'ях з несприятливими умовами. З цією метою продовжувалися профілактичні рейди «Урок», спрямовані на запобігання негативним проявам серед здобувачів освіти. Для запобігання правопорушенням використовувалися різні форми роботи:

- діяльність рад з профілактики правопорушень;
- залучення учнів, які потребують особливого педагогічного впливу, до гурткової та позакласної роботи;
- проведення тижнів, декад і місячників правових знань;
- організація спільних заходів за участю представників ювенальної превенції та ДСНС.

Щоквартально керівники закладів освіти надавали звіти щодо стану злочинності та вжитих профілактичних заходів. У 2024/2025 н.р. випадків перебування здобувачів освіти на шкільному чи правоохоронному обліку не зафіксовано, злочинів і протиправних дій серед учнівської молоді не виявлено.

Класні керівники, вчителі правознавства, основ здоров'я та психологи проводили виховні години та тематичні бесіди: інформаційна кампанія «Знати свої права- важливо», онлайн-дискусія «Закони нашого життя», урок з правознавства «Право і закони в житті суспільства»,

Також організовували круглі столи для педагогічних працівників та спеціалістів психологічної служби, для учнівської молоді онлайн-години («Право і традиції: єдність поколінь», конкурс малюнків («Права людини починаються з прав дітей!»), квести («Нащадки Феміди», «Право на безпеку»), урок-екскурсія («45 хвилин у країні Прав Дитини»).

Протягом навчального року спеціаліст із безпеки в освітньому середовищі спільно з інспекторами ювенальної поліції та працівниками ДСНС провели низку зустрічей і бесід, зокрема:

- 20.03.2025 - булінг та кібербулінг як соціальна проблема;
- 15.04.2025 - профілактична бесіда щодо недопущення вербування підлітків спецслужбами рф (із залученням представника ювенальної превенції Віти Гаценко)
- 22.09.2025- інформаційне повідомлення на батьківських зборах щодо вербування підлітків та інших загроз в мережі Інтернет.

Особлива увага під час проведення заходів приділялася збільшенню кількості злочинів, пов'язаних із замінуванням об'єктів, підривами військової техніки та використанням вибухових пристроїв. Тому профілактична робота у цьому напрямі має виняткове значення і потребує постійної уваги з боку педагогів, працівників поліції та служби ДСНС.

Активне залучення учнівської молоді до гуртків та позашкільної діяльності позитивно вплинуло на зменшення проявів злочинності серед дітей. У 2024/2025 н.р. у Центрі позашкільної освіти здобували знання 195 вихованців (62% від загального контингенту учнів громади), у 2025-2026 навчальному році 169 вихованців. Діяльність здійснювалася у 9 гуртках, що працювали на базі трьох шкіл. Водночас проблемним питанням залишається низький рівень залучення учнів Лікарської гімназії, а також евакуація із чотирьох сіл громади, що не сприяло розширенню контингенту вихованців позашкільних гуртків.

На виконання вимог статей 24–25 Закону України «Про освіту» у всіх закладах освіти громади розроблено та впроваджено плани заходів, спрямовані на запобігання та протидію булінгу, визначено порядки реагування і розгляду скарг, а також розміщено відповідні інформаційні матеріали на офіційних сайтах закладів. У 2025 році була подана 1 заява у поліцію від матері учня Лікарської гімназії щодо булінгу з боку вчителя по відношенню до учня, але суть претензії мами виявилася у незадоволенні оцінюванням її дитини з боку вчителя. Були проведені ряд заходів адміністрацією Лікарської гімназії для вивчення даного питання(проведені бесіди з учнями, батьками, вчителями-предметниками щодо об'єктивного ставлення до навчання та системи оцінювання, перевірено журнали, що стосуються оцінювання учня, відвідані онлайн-уроки, проведене незалежне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проведено роз'яснювальну бесіду з обома сторонами

непорозуміння з метою урегулювання конфліктної ситуації). У результаті дослідження булінгу не було виявлено.

Класні керівники та психологи також провели:

- наради з педагогічними колективами щодо запобігання злочинам;
- тренінги «Скажи «Ні» - навички відмови», «Толерантність врятує світ», «Свобода і відповідальність: як вони взаємопов'язані», «Права та обов'язки: де межа свободи?», «Злочин і кара: чи варто ризикувати?»;

- профілактичні і виховні бесіди на тему: «Права та обов'язки учнів: що потрібно знати кожному», «Вулиця і закон: чому важливо дотримуватися правил поведінки у громадських місцях», «Відповідальність за крадіжки, хуліганство та пошкодження майна», «Дружба із законом: як бути законослухняним громадянином», «Правопорушення та їх вплив на майбутнє людини»;

- інтерактивні вікторини «Закон і я», «Молодь і закон: чи знаєш ти свої права?», «Стоп булінг!», «Моя безпека онлайн»;

- акції «16 днів проти насильства», «Обійми мене», «Лист психологу».

Робота з профілактики правопорушень, злочинам, протидії булінгу та запобігання негативним проявам в учнівському середовищі у закладах освіти Миколаївської сільської ради у 2024/2025 н.р. здійснювалася системно та комплексно. Завдяки взаємодії адміністрацій закладів, педагогів, психологів, правоохоронних органів, батьківської громадськості вдалося забезпечити належний рівень безпеки освітнього середовища. Питання профілактики правопорушень та злочинів перебуває на особливому контролі відділу освіти, молоді та спорту.

Ураховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію про стан профілактичної роботи щодо запобігання правопорушенням та злочинам серед дітей у освітніх закладах взяти до відома.

2. Директорам закладів освіти Миколаївської сільської ради:

1) здійснювати профілактичну роботу щодо запобігання правопорушенням та злочинам серед дітей у освітніх закладах;

Термін: протягом навчального року

2) забезпечити постійний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять;

Термін: протягом навчального року

3) систематично поновлювати банки даних щодо дітей, які відносяться до групи ризику, схильні до правопорушень, вживання спиртних, наркотичних та психотропних речовин, паління тощо;

Термін: постійно

4) ужити дієвих заходів щодо підвищення рівня психолого-педагогічного діагностування з метою вчасного виявлення дітей, схильних до деструктивної поведінки;

Термін: постійно

5) забезпечувати постійний психолого-педагогічний супровід дітей, які потребують особливої педагогічної уваги;

Термін: постійно

б) здійснювати належний контроль за дотриманням чинного законодавства, виконання конституційних вимог щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти та положень Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13.09.2017 №684 зі змінами від 5.09.2023;

Термін: постійно

7) своєчасно доводити інформацію з питань профілактики правопорушень, протидії російській пропаганді та запобігання вербування підлітків до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьківської громадськості;

Термін: протягом навчального року

8) розробити спільний план дій з профілактики правопорушень із місцевими правоохоронними органами. Залучати ювенальну поліцію та службу у справах з дітьми територіальної громади до профілактичної роботи з кризовими сім'ями з метою недопущення фактів бездоглядності дітей та втягнення їх у протиправну діяльність.

Термін: протягом навчального року

Додаток 3
до наказу відділу
освіти, молоді та спорту
Миколаївської сільської ради
07.10.2025 № 112-ОД

Рішення №3
колегії відділу освіти, молоді та спорту
Миколаївської сільської ради
від 01 жовтня 2025 року

**Про підсумки проведення зовнішнього
незалежного оцінювання/національного
мультипредметного тесту у 2025 році**

Заслухавши та обговоривши довідку директора Миколаївського ліцею Антоніну Воду підсумки проведення зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту у 2025 році, колегія відзначає:

Відповідно до Порядку проведення в 2025 році національного мультипредметного тесту, затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 21.12.2023 № 1547 «Про затвердження Порядку проведення національного мультипредметного тесту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.12.2024 №1806 «Про організацію та проведення у 2025 році національного мультипредметного тесту» проводилась робота з підготовки до складання НМТ у 2025 році. У червні 2025 року під час основної сесії з 12 зареєстрованих 10 випускників 11 класу склали НМТ (1 учень у травні 2025 року виїхав за кордон (до Німеччини) та НМТ не складав). 1 учениця не склала тести у зв'язку з артилерійським обстрілом пункту проведення тестування, а на додаткову сесію не встигла зареєструватися у зв'язку з евакуацією.

Протягом 2024/2025 навчального року адміністрацією, учителями-предметниками, класним керівником 11 класу Видиш Любов'ю, практичним психологом Котенко Світланою проводилась активна робота з підготовки учнів 11 класу до участі у НМТ. У січні та лютому 2025 р. на батьківських зборах батьки учнів 11 класу були ознайомлені з нормативно-правовою базою щодо участі у НМТ 2025 року. Учні 11 класу на класних годинах у січні та лютому 2025 р. були також ознайомлені з нормативно-правовою базою НМТ та з особливостями реєстрації та здачі НМТ у 2025 році. Питання підготовки та участі у НМТ знаходились на постійному контролі адміністрації закладу освіти. На нарадах при директорові розглядалися питання ходу підготовки до НМТ учнів 11 класу. Учителями закладу було організовано проходження учнями ЗНО-онлайн минулих років на різних платформах.

Учителі-предметники готували учнів до участі у НМТ: виконували завдання, подібні за змістом до тих, які були запропоновані під час ЗНО/НМТ минулих років, працювали із завданнями підвищеної складності.

Було складено План заходів з підготовки до складання НМТ 2025 (затверджено наказом по закладу від 13.02.2025 №13-од «Про роботу з підготовки учнів 11 класу до складання НМТ-2025») та організовано проведення консультацій з історії України, математики, української мови, біології та англійської мови з 03 березня 2025 року по 29 травня 2025 року відповідно до графіка, затвердженого наказом по закладу від 13.02.2025 №14-од «Про проведення консультацій з учнями 11 класу».

З метою контролю за станом підготовки учнів до складання НМТ та підвищення результативності вступу до вищих закладів освіти, посилення внутрішкільного контролю за роботою учителів, об'єктивністю оцінювання знань учнів, адміністрацією було зроблено аналіз результатів НМТ 2025 року.

Аналіз результативності НМТ з української мови (учитель Пугач Наталія) показує, що із 10 учнів:

усього	не подолали поріг	подолали поріг	100-120	120-140	140-160	160-180	180-200	Середнє значення
10	0	10	0	2/20%	8/80%	0	0	134

Усі учні подолали пороговий бал. Найнижчий бал -131, найвищий – 152.

НМТ з історії України складала 10 учнів. Аналіз результатів показав (учитель Дунай Світлана) показав:

Складали НМТ	Результат складання тесту		Бал за шкалою 100-200					Середнє значення
усього	не подолали поріг	подолали поріг	100-120	120-140	140-160	160-180	180-200	
10	0	10	0	7/70%	3/30%	0	0	133

Усі учні подолали пороговий бал. Найнижчий бал -120, найвищий – 144.

Аналіз результатів НМТ з математики (учитель Видиш Любов) показав:

Складали НМТ	Результат складання тесту		Бал за шкалою 100-200					Середнє значення
усього	не подолали поріг	подолали поріг	100-120	120-140	140-160	160-180	180-200	
10	0	10	6/60%	3/30%	1/10%	0/0%	0	120

Усі учні подолали пороговий бал. Найнижчий бал – 100, найвищий – 140.

НМТ з біології складало 4 учнів. Аналіз результатів НМТ з біології (учитель Кондратенко Людмила) виявив:

Складали НМТ	Результат складання тесту		Бал за шкалою 100-200					Середнє значення
усього	не подолали поріг	подолали поріг	100-120	120-140	140-160	160-180	180-200	
4	0	4	0/0%	0/0%	4/100%	0/0%	0	150

Усі випускники подолали пороговий бал. Найнижчий бал – 146, найвищий – 158.

НМТ з англійської мови складало 5 учнів. Аналіз результатів НМТ з англійської мови (учитель Шевченко Катерина) виявив:

Складали НМТ	Результат складання тесту		Бал за шкалою 100-200					Середнє значення
	не подолали поріг	подолали поріг	100-120	120-140	140-160	160-180	180-200	
5	0	5	0/0%	4/80%	1/20%	0/0%	0	136

1 випускниця не пододала пороговий бал. Найнижчий бал – 125, найвищий – 151.

НМТ з української літератури (учитель Пугач Наталія) складала 1 учениця та набрала 125 балів.

Рейтинг складання предметів НМТ наступний.

№ у рейтингу	Назва предмета	Середня кількість балів	ПІБ учителя
1	Біологія	150	Кондратенко Людмила
2	Українська мова	142	Пугач Наталія
3	Англійська мова	136	Шевченко Катерина
4	Історія України	133	Дунай Світлана
5	Українська література	125	Пугач Наталія
6	Математика	120	Видиш Любов

Слід зазначити, що усі випускники склали НМТ та подолали порогові бали з предметів. Також зросла середня кількість набраних здобувачами освіти балів у порівнянні з 2024 роком з усіх предметів, крім історії України, де середня кількість зменшилася на 6.

№	Назва предмета	Середня кількість балів 2024 рік	Середня кількість балів 2025 рік	Різниця
1	Українська мова	134	142	+8
2	Математика	114	120	+6
3	Біологія	145	150	+5
4	Англійська мова	133	136	+3

За результатами складання НМТ 5 (50%) випускників 11 класу, що склали НМТ, вступили до вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації на бюджетні місця. 3 випускники (30%) вступили на спеціальності, які не мають бюджетних місць.

Ураховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію про підсумки проведення зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту у 2025 році взяти до відома.

2. Директору Миколаївського ліцею (Антоніна Вода):

1) тримати на контролі питання підготовки випускників до національного мультипредметного тесту 2026 року;

Термін: постійно

2) за результатами моніторингу розробити корекційні заходи щодо покращення результатів та здійснювати системний контроль за роботою педагогічних працівників у частині надання освітніх послуг;

Термін: постійно

3) призначити відповідальною особою за формування та відправлення комплектів реєстраційних документів випускників школи;

Термін: до 15.10.2025

4) забезпечити розроблення плану заходів щодо посилення інформаційно-роз'яснювальної та навчально-тренувальної роботи серед учителів, учнів-старшокласників та їхніх батьків в умовах підготовки до НМТ-2026;

Термін: до 15.10.2025

5) скласти графік проведення занять щодо підготовки з обов'язкових предметів НМТ та предметів за вибором учнів на II семестр. Графік занять розмістити в інформаційному куточку та на сайті закладу освіти.

Термін: до 30.12.2025

Додаток 4
до наказу відділу
освіти, молоді та спорту
Миколаївської сільської ради
07.10.2025 № 112-ОД

Рішення №4
колегії відділу освіти, молоді та спорту
Миколаївської сільської ради
від 01 жовтня 2025 року

**Про стан організації
інклюзивного навчання дітей з
ООП в закладах загальної
середньої освіти громади**

Заслухавши та обговоривши інформацію директора Северинівської гімназії Любов Куценко та співдоповідачів (Антоніна Вода, Надія Чечель, Алла Крамаренко) про організації інклюзивного навчання дітей з ООП в закладах загальної середньої освіти громади, колегія відзначає:

ДОПОВІДЬ

**«Про стан організації інклюзивного навчання дітей з ООП
у Северинівській гімназії»**

На виконання статей 19, 20 Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», з метою реалізації «Концепції розвитку інклюзивної освіти», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01.10.2010 року № 912, Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.06.2024 № 527-р, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними постановами від 10.04.2019 № 530 та від 26.04.2022 № 483), Постанови Кабінету Міністрів від 14 лютого 2017 р. № 88 Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2021 року № 1/23180-21 «Про визначення рівня підтримки у дітей з особливими освітніми потребами, від 15 червня 2022 року № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», від 26 серпня 2025 року №1/17666-25 «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році», наказу відділу освіти, молоді та спорту

Миколаївської сільської ради від 01.09.2025 №93-ОД «Про організацію інклюзивного навчання в закладах освіти Миколаївської сільської ради у 2025/2026 навчальному році», на підставі висновків КУ «Інклюзивно-ресурсний центр Степанівської селищної ради Сумського району Сумської області» про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, наказу по гімназії від 01.09.2025 року № 77-ОД «Про організацію інклюзивного навчання в 2025/2026 н.р., з метою реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, на початку 2025/2026 навчального року в закладі продовжено роботу класів з інклюзивним навчанням для учнів:

№ з/п	ПІБ	Клас	Для інклюзивної форми		
			висновок ІРЦ	ООП	рівень підтримки
1	Кадацький Нікіта Володимирович	5	№ІРЦ-85246/2023/433372 від 29.06.2023р (повторна оцінка 10.06.2025)	Навчальні труднощі помірного ступеня прояву	3
2	Пономарьов Богдан Олександрович	6	№ІРЦ-85246/2020/130827 від 22.07.2020 р (повторна оцінка 19.08.2025)	Навчальні труднощі тяжкого ступеня прояву	4
3	Матвієнко Данііл Олександрович	8	№ІРЦ-85246/2021/286784 від 10.11.2021 (повторна оцінка 25.08.2023)	Соціоадаптаційні/соціокультурні труднощі помірного ступеня прояву	3

У закладі освіти створені умови для безперешкодного доступу осіб з ООП до закладу освіти. В наявності пандус. Санітарна кімната обладнана згідно потреб осіб з ООП.

Основними завданнями інклюзивного навчання в закладі є:

- здобуття особами з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти у середовищі однолітків згідно з Державним стандартом загальної середньої освіти;
- забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу;
- створення позитивного мікроклімату у закладі, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими потребами з іншими учнями;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами та залучення батьків до розробки індивідуальних програм розвитку.

Основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідними державними стандартами результатів навчання є освітня програма закладу. Робочі навчальні плани складені на основі типових навчальних планів для ЗЗСО з урахуванням індивідуальних особливостей дітей з особливими потребами та висновків ІРЦ. Розклад уроків по можливості

складений з урахуванням динаміки працездатності особливих дітей із дотриманням санітарно – гігієнічних вимог.

Відповідно до висновку ІРЦ у закладі освіти створено команди супроводу (наказ №84-ОД від 02.09.2025) які здійснюють свою діяльність відповідно Положення про КППС закладу. Членами команди супроводу, за згодою батьків, розроблено індивідуальні програми розвитку, які затверджені керівником закладу. Тричі на рік проходять засідання команд супроводу (ведуться протоколи засідань). Педагогічні працівники, які є членами команд супроводу, відповідно до висновків ІРЦ адаптували (модифікували) навчальні програми під потреби дитини з ООП.

Освітній процес у 2025/2026 навчальному році розпочався з визначення кожним педагогічним працівником позитивної чи негативної динаміки у знаннях учнів (моніторинг) з урахуванням вивченого матеріалу. З огляду на наявний рівень, вчителі обрали доцільні форми і методи роботи з метою активізації, коригування та закріплення набутих знань, умінь і навичок. Після двотижневого терміну спостережень, пройшли засідання команд супроводу щодо складання ІПР. Мета індивідуального планування - розроблення комплексної програми розвитку дитини, яка допомагає пристосувати середовище до її потреб; надання додаткових послуг та форм підтримки; організація спостереження за динамікою розвитку учнів. При складанні індивідуальних програм розвитку враховано відповідність вимог навчальної програми та методів з потенційними можливостями дитини.

Індивідуальна програма розвитку розроблена на 1 рік, двічі на рік (на кінець семестру і на кінець навчального року) переглядається і за потреби коригується.

Важливою є оцінка динаміки розвитку дитини, збирання відомостей про її успіхи. Система оцінювання дітей з особливими освітніми потребами інклюзивних класів ґрунтується на позитивному ставленні до кожного учня, враховувати рівень особистих досягнень, а не рівень недоліків. Правильний підхід до оцінювання дає змогу вчителям отримати інформацію про стан навчальних досягнень учнів. вчасно відреагувати на проблеми в навчанні та ухвалити рішення для його поліпшення. Оцінювання здійснюється згідно з критеріями оцінювання розроблені Державною установою «Український інститут розвитку освіти» (Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами / методичні рекомендації / укладачі: Н. Софій, О. Стягунова, О. Федоренко. Київ, УІРО, 2024 р.) та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

Відповідно до висновків ІРЦ в закладі освіти розроблені, схвалені педагогічною радою та затверджені наказом директора індивідуальні навчальні плани для двох учнів з ООП.

Згідно рекомендацій ІРЦ відведено години на тиждень для проведення корекційно-розвиткових занять з практичним психологом. З практичним психологом закладу освіти заключено договір на проведення корекційно-розвиткових занять, директором затверджено розклад занять:

- Кадацький Нікіта - 1 год.

- Пономарьов Богдан – 2 год.

- Матвієнко Данііл – 2 год.

Практичний психолог Надія Пархоменко проводить заняття з учнями із застосуванням відповідних діагностувань і методик. Ведеться журнал проведення корекційно-розвиткових занять. Кожного місяця до бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту подаються акти проведення кількості занять.

В закладі освіти облаштована ресурсна кімната, що має відповідний розподіл функціональних зон, призначених для розвитку учнів з особливими освітніми потребами, гармонізації їх психоемоційного стану та психологічного розвантаження, проведення індивідуальних та групових психолого-педагогічних та корекційно - розвиткових занять (відповідно до наказу МОН від 23.04.2018 № 414).

В штатному розписі передбачено три ставки асистента вчителя. На початок 2025/2026 н.р. в гімназії працює два асистенти вчителя, одна посада є вакантною. Асистенти вчителів ведуть документацію відповідно до чинних вимог та посадових обов'язків: складено річні плани роботи, ведуться журнали спостережень. Асистенти вчителів постійно підвищують свій фаховий рівень шляхом участі у семінарах, конференціях, онлайн-курсах на платформах Edera, Всеосвіта тощо. Кожного року проходять курси підвищення кваліфікації в КЗ СОШПО.

Вся робота асистентів вчителів та педагогічних працівників спрямована на пробудження пізнавальної активності, розширення зони найближчого розвитку і реалізацію резервних можливостей дитини, формування у дитини віри в свої власні сили, у власні можливості.

Адміністрація та колектив закладу постійно співпрацюють з працівниками ІРЦ (консультації, семінари, засідання).

Динаміку руху закладу до удосконалення інклюзії заплановано оцінити в контексті щорічного самооцінювання, відповідно визначивши у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти ті аспекти освітньої діяльності, які є ключовими для постійного моніторингу прогресу (наприклад, створення безбар'єрного середовища, психологічний клімат, рівень співпраці між педагогами, потреби у професійному розвитку педагогів, які працюють в інклюзивному класі тощо. Систематичне вивчення ситуації у визначених ключових точках дасть можливість адміністрації закладу спільно з колективом та батьківською спільнотою оцінювати доступ до інклюзії, а також визначати, що саме потребує втручання і підтримки та які сильні сторони є у закладу на цьому шляху.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти питання організації інклюзивного навчання протягом навчального року обговорюються на педагогічних радах та нарадах при директору.

Разом із тим, є ряд проблем у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами. Дуже складною є робота з певними батьками (опікунами) учнів, які не завжди виходять на зв'язок, не дотримуються відповідних рекомендацій.

Також необхідним є поповнення матеріальної бази спеціальними технічними засобами і обладнанням, навчальною та методичною літературою.

У закладі освіти не проводяться корекційно-розвиткові заняття з вчителем-логопедом (3 год) та вчителем – дефектологом (4 год) у зв'язку з відсутністю фахівців.

ДОПОВІДЬ

«Про стан організації інклюзивного навчання дітей з ООП у Миколаївському ліцеї»

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 483 від 26.04.2022; № 979 від 30.08.2022), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження примірного Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в закладі ЗЗСО та ДО», листа Міністерства освіти і науки України від 03.08.2023 № 1/11479-23 «Про методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: надання індивідуальної підтримки учням з ООП під час підготовки до реагування на НС»», на підставі заяв батьків дітей та висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дітей з ООП, наданих КУ «Інклюзивно-ресурсний центр Степанівської селищної ради Сумського району Сумської області» від 05.07.2024 року № ІРЦ-85246/2024/532720, від 06.12.2023 року № ІРЦ-85246/2023/475442, згідно з наказами по закладу освіти від 30.08.2024 року №106-од «Про організацію навчання дитини з особливими освітніми потребами»; від 30.08.2024 року №108-од «Про організацію інклюзивного навчання в дошкільному підрозділі закладу освіти у 2024/2025 навчальному році», з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами, їх соціалізації та інтеграції в суспільство у 2024/2025 н. р. у ліцеї було організовано інклюзивне навчання для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами:

- з 02.09.2024 по 17.10.2024 для Води Вадима, вихованця дошкільного підрозділу, так як він вибув із закладу освіти у зв'язку зі зміною місця проживання (наказ від 17.10.2024 року №133-од «Про скасування інклюзивного навчання у 2024/2025 навчальному році для Води Вадима»);

- з 02.09.2024 по 30.05.2025 для Волка Костянтина, учня 3 класу.

Освітня діяльність у класі з інклюзивним навчанням у 2024/2025 н. р. була спрямована на реалізацію наступних завдань:

- удосконалення в учня з особливими освітніми потребами соціальних навичок взаємодії в колективі;

- розвиток уміння діяти за зразком;

- розвиток навичок дисциплінованості, організованості, вольової регуляції, пізнавальних процесів за допомогою активного включення дітей з особливими освітніми потребами до освітнього процесу та проведення корекційно-розвиткових занять з метою корекції пам'яті, уваги, уяви, мислення та сприйняття здобувача освіти;

- здобуття дитиною з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти згідно з Державним стандартом початкової середньої освіти;

- створення емоційно-комфортного, безпечного середовища в шкільному колективі та забезпечення психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП;
- надання консультативної допомоги сім'ї, яка виховує дитину з ООП, активне залучення батьків до розробки індивідуальної програми навчання;
- забезпечення різнобічного розвитку дитини, виявлення та за можливості реалізацію його здібностей;
- зміцнення матеріально-технічної бази, зокрема забезпечення засобами корекції психофізичного розвитку, дидактичним, наочним матеріалами.

Реалізацію завдань інклюзивного навчання у закладі забезпечували педагогічні працівники:

№	ППП педагогічного працівника	Посада	Клас	Освіта	Категорія	Стаж
1	Єрмолов Руслан Олегович	Асистент вихователя (0,5 ст.)	Дошкільний підрозділ	Повна вища	Спеціаліст	1 рік
2	Шаповал Борис Іванович	Асистент вихователя (0,5 ст.)	Дошкільний підрозділ	Повна вища	Спеціаліст	4 роки
3	Дунай Світлана Пилипівна	Вихователь	Дошкільний підрозділ	Повна вища	Перша категорія	35 років
4	Котенко Світлана Олексіївна	Учитель 3 класу, практичний психолог	3	Повна вища	Перша категорія	15 років
5	Гейвич Нелля Миколаївна	Асистент учителя	3	Повна вища	Вища категорія	32 роки
6	Котьолкін Богдан Олександрович	Учитель музичного мистецтва	3	Повна вища	Друга категорія	7 років
7	Макарець Володимир Іванович	Учитель інформатики	3	Повна вища	Вища категорія, старший учитель	31 рік
8	Шевченко Катерина Вікторівна	Учитель англійської мови	3	Повна вища	Друга категорія	9 років
9	Єрмолов Руслан Олегович	Учитель фізичної культури	3	Повна вища	Спеціаліст	1 рік
10	Лазебна Світлана Валеріївна	Соціальний педагог		Повна вища	Перша категорія	13 років

Команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП були сформовані згідно з наказами від 30.08.2024 №107-од (було проведено лише 2 засідання, так як вихованець вибув; наявні 2 протоколи) та від 30.08.2024 №109-од (проведено 5 засідань, наявні 5 протоколів).

Освітній процес у 3 класі з інклюзивним навчанням здійснювався відповідно до Освітньої програми Миколаївського ліцею на 2024/2025 н. р. з урахуванням особливостей психофізичного розвитку дитини з ООП та індивідуальної програми розвитку.

Команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП у своїй роботі протягом 2024/2025 н. р. керувалися наказом Міністерства освіти і науки

України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження примірного Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в закладі ЗЗСО та ДО», листом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2023 № 1/11479-23 «Про методичні рекомендації» «Безпечне освітнє середовище: надання індивідуальної підтримки учням з ООП під час підготовки до реагування на НС»», методичними рекомендаціями з оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами, розміщеними на офіційній сторінці Міністерства освіти і науки України, за посиланням: <https://mon.gov.ua/osvita-2/inklyuzivne-navchannya/dlyafakhivtsiv/posibniki>.

Відповідно до встановлених термінів командами психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП було розроблено індивідуальні модифіковані навчальні програми, які окреслюють коло знань, умінь та навичок, що підлягають засвоєнню з кожного окремого навчального предмету у процесі навчання у закладі загальної середньої освіти з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП та забезпечено їх виконання. Крім того відповідно до висновку ІРЦ та за згодою батьків для дитини з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну навчальну програму, яка переглядалася двічі з метою її коригування на основі вивчення динаміки розвитку учня. Навчання здійснювалось за програмами та посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для загальноосвітніх навчальних закладів.

Класний керівник інклюзивного класу протягом 2024/2025 н. р. забезпечувала постійну співпрацю з батьками дитини з ООП, педагогічну підтримку, залучення їх до організації освітнього процесу, сприяли створенню належних умов у класних колективах для інклюзивної форми навчання учня з ООП, зокрема щодо запобігання проявам дискримінації, забезпечували особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня та залучаючи його до позакласних та позашкільних заходів (з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань). У процесі підготовки до уроку Котенко Світлана при складанні плану-конспекту уроку інтегрує навчальний матеріал так, щоб він був доступний для учня з ООП. Закріплення і відпрацювання отриманих знань, умінь і навичок веде на різному дидактичному матеріалі: картки, вправи з навчальних посібників і підручників. Для пояснення складних тем пропонує картки-інструкції з описом покрокових дій учня.

Корекційна робота є ефективною при позитивній участі педагогів і вузьких фахівців в створенні ситуації активного мислення учня, що формує системний процес розвиваючого навчання. Вся робота асистента вчителя та педагогічних працівників направлена на пробудження пізнавальної активності, розширення зони найближчого розвитку і реалізацію резервних можливостей дітей. З дитиною з ООП постійно працювала асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог. Так, асистент вчителя Гейвич Нелла протягом 2024/2025 н. р. вела спостереження за дитиною з ООП з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб з подальшим відображенням результатів в учнівському портфоліо, надавала допомогу зобувачеві освіти, що

сприяло розвитку дитини, поліпшенню її психоемоційного стану, здійснювала адаптацію освітнього середовища відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП, забезпечували надання інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною з ООП щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб. Гейвич Нелла надавала систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у 3 класі, щодо створення психологічно комфортного освітнього середовища та сприятливих умов для адаптації дитини з ООП, співпрацювала з батькам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

Практичний психолог Котенко Світлана протягом 2024/2025 н. р. забезпечувала надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП, проводила консультативну роботу з батьками дітей з ООП та моніторинг психічного розвитку дітей з ООП (згідно з індивідуальним планом роботи на 2024/2025 н. р.), здійснювала просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі, вела постійний психологічний супровід дітей з ООП та проводила корекційно-розвиткові заняття з дітьми з ООП. Відповідно до індивідуальної програми розвитку проводила 2 корекційно-розвиткових заняття на тиждень, під час яких організовувала роботу з корекції пам'яті, уваги, уяви, мислення та сприйняття здобувача освіти.

Соціальний педагог Лазебна Світлана протягом 2024/2025 н. р. здійснювала соціально-педагогічний патронаж дітей з ООП та їх батьків з метою виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення та (при потребі) направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги, проводила вивчення соціальних умов розвитку дітей з ООП їх соціалізації та адаптації у шкільному колективі, забезпечувала своєчасне інформування дітей з ООП та їх батьків про мережу гуртків закладу позашкільної освіти, можливість залучення дитини з ООП до участі в гуртках, секціях, проводила інформаційно-роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів (за індивідуальним планом на 2024/2025 н. р.).

Медична сестра Отрощенко Валентина протягом 2024/2025 н. р. забезпечувала інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дітей з ООП та їх психофізичні особливості.

У процесі підготовки до уроку в інклюзивному класі вчителі інтегрували навчальні матеріали так, щоб на одному уроці діти з різним станом психофізичного і інтелектуального розвитку вивчали близьку за змістом тему, але на тому рівні засвоєння, який доступний для учня. Закріплення отриманих знань, умінь і навичок проводилося з використанням дидактичного матеріалу, підбраного для учня індивідуально асистентом вчителя. Для здійснення обліку занять з учнями та виконання індивідуального навчального плану та програм асистентами вчителя ведеться окремий журнал встановленого зразка. Система

оцінювання навчальних досягнень учнів є стимулюючою, для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку її інтересів ведеться портфоліо учнів. Учителі та батьки відзначили, що за період навчання учня за інклюзивною формою відбулися позитивні зміни: учень із задоволенням спілкується з однолітками, краще адаптується до роботи на уроці, швидше звикає до ритму уроку, почав адекватно реагувати на зауваження вчителя.

Заступник з навчально-виховної роботи Демченко Ольга протягом 2024/2025 н. р. здійснювала контроль за організацією освітнього процесу в інклюзивному класі у відповідності до чинної нормативно-правової бази та методичний супровід педагогічних працівників щодо методики організації інклюзивного навчання.

У 2025/2026 н.р. організоване інклюзивне навчання для здобувача освіти з особливими освітніми потребами учня 4 класу Волка Костянтина Івановича на підставі заяви матері та висновка про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з ООП, наданої КУ «Інклюзивно-ресурсний центр Степанівської селищної ради Сумського району Сумської області» від 05.07.2024 року № ІРЦ-85246/2024/532720, згідно з наказами по закладу освіти від 01.09.2025 року №86 -од «Про організацію навчання дитини з особливими освітніми потребами»; від 01.09.2025 року №87-од «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами». Проведене перше засідання Команди, де розглядалися питання організації освітнього процесу в 4 класі за інклюзивною формою, затвердження індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами учня 4 класу Волка Костянтина Івановича (Протокол №1 від 15.09.2025). Індивідуальна програма розвитку забезпечить індивідуалізацію навчання, визначає конкретні навчальні стратегії та підходи супроводу дитини з особливими освітніми потребами відповідно до рекомендованого четвертого рівня освітньої підтримки.

Матеріально-технічне забезпечення ресурсної кімнати потребує значного доповнення.

ДОПОВІДЬ

«Про стан організації інклюзивного навчання дітей з ООП у Лікарській гімназії»

Створення інклюзивного освітнього середовища є одним із пріоритетних напрямів сучасної української освіти, що забезпечує рівні можливості для всіх учасників освітнього процесу. У Лікарській гімназії Миколаївської сільської ради Сумського району у 2024/2025 навчальному році здійснювалася системна робота щодо організації інклюзивного навчання, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМУ № 530 (зі змінами) та листів МОН України щодо визначення рівня підтримки дітей з ООП.

Основною метою діяльності закладу є забезпечення права дитини на якісну освіту, створення сприятливих умов для її навчання, розвитку, соціалізації та інтеграції в суспільство.

У 2024/2025 навчальному році на базі гімназії організовано клас з інклюзивною формою навчання у 1 класі для учня з особливими освітніми потребами – Рудоменка Назара, 2016 р.н. Освітні труднощі дитини: функціонально-мовленнєві, фізичні та інтелектуальні труднощі, що потребують постійної підтримки. Рівень підтримки: п'ятий (визначений висновком КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Степанівської селищної ради Сумського району).

Корекційно-розвиткові заняття, рекомендовані Степанівським ІРЦ:

- заняття з учителем-логопедом – 2 год/тиждень;
- корекція мовлення – 3 год/тиждень;
- корекція розвитку – 2 год/тиждень;
- соціально-побутова орієнтація – 1 год/тиждень;
- заняття з психологом – 2 год/тиждень.

Проте є послуги, які не можуть бути забезпечені закладом:

- заняття з вчителем-логопедом – 2 год.
- корекція мовлення – 3 год.- корекція розвитку-2 год + 1 СПО – через відсутність відповідного фахівця. Заклад вживає заходів для укладання угод із фахівцями за цивільно-правовими договорами

Відповідно до наказу по закладу від 30.08.2024 № 58-ОД затверджено склад педагогічних працівників, залучених до інклюзивного навчання, та визначено основні напрями роботи з дитиною.

До організації інклюзивного навчання залучено підготовлених педагогів:

- Недайхліб Л. В. – учитель початкових класів, відповідальна за організацію та якість освітнього процесу;
- Сільченко В. О. – асистент учителя, який здійснює щоденний супровід дитини, веде портфоліо, координує співпрацю з батьками;
- Гниденко М. І. – практичний психолог, відповідальна за психолого-педагогічний супровід та проведення корекційно-розвиткових занять (2 години на тиждень);
- Тютюнник О. В. – учитель англійської мови, здійснює адаптацію навчальної програми та оцінювання навчальних досягнень відповідно до ІНП.

Усі педагоги пройшли або запланували пройти курси підвищення кваліфікації з інклюзивної освіти (СОІПО, 2023–2024 рр.), що забезпечує професійну готовність до роботи з дітьми з ООП.

Наказом від 02.09.2024 № 59-ОД затверджено персональний склад команди супроводу, до якої увійшли адміністрація закладу, вчителі, асистент, практичний психолог, медична сестра та мати дитини. Команда працює над розробкою, затвердженням та періодичним коригуванням Індивідуальної програми розвитку (ІПР) та Індивідуального навчального плану дитини.

Навчання здійснюється відповідно до робочого навчального плану закладу, модифікованого відповідно до рекомендацій ІРЦ. Проводиться систематичний моніторинг навчальних досягнень, соціалізації та психологічного стану учня.

У класі створено безпечні умови, організовано доступність освітнього середовища. Додатково використовуються навчально-методичні матеріали, адаптовані для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Створено ефективну систему командної взаємодії між педагогами, психологом та матір'ю дитини.

Розроблено та затверджено ІПР та ІНП, що враховують особливості розвитку дитини.

Налагоджено корекційно-розвиткову роботу та систематичний психологічний супровід, що сприяє покращенню навчальної мотивації та емоційного стану учня.

Забезпечено участь дитини у виховних і загальношкільних заходах, що сприяє її соціалізації. Дитина часто бере участь у різноманітних онлайн-конкурсах, виховних заходах. Налагоджено постійну співпрацю з батьками та КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Степанівської селищної ради Сумського району.

Однак є і проблемні питання:

- відсутність учителя-логопеда та фахівців для проведення деяких корекційних занять у закладі;
- потреба розширенні дидактичного забезпечення для інклюзивного навчання.

Основні напрямки роботи на 2025/2026 н.р.:

- 1) Продовжувати системну роботу команди психолого-педагогічного супроводу, здійснювати коригування ІПР тричі на рік або за потреби.
- 2) Забезпечити участь усіх педагогів у курсах підвищення кваліфікації з тем інклюзивної освіти та психологічної підтримки учнів.
- 3) Розширити матеріальну базу класу адаптованими засобами навчання та дидактичними матеріалами.
- 4) Проводити просвітницьку роботу з колективом і батьками з метою формування толерантності та підтримки дітей з ООП.
- 5) Здійснювати регулярний моніторинг результативності інклюзивного навчання та аналізувати динаміку розвитку учня.
- 6) Залучати фахівців-логопедів та дефектологів шляхом укладання угод.

Організація інклюзивного навчання у Лікарській гімназії у 2024/2025 н.р. здійснювалася відповідно до нормативних вимог і мала позитивні результати. Адаптоване навчальне середовище, забезпечено регулярний психологічний супровід і корекційну роботу. Подальший розвиток інклюзивної освіти вимагає посилення ресурсного забезпечення, системного підвищення кваліфікації педагогів і тісної взаємодії з батьками.

ДОПОВІДЬ

«Про стан організації інклюзивного навчання дітей з ООП у Кровненській гімназії»

В умовах сьогодення особливого значення набуває формування у закладах освіти психологічно сприятливого середовища, забезпечення своєчасної підтримки усіх учасників освітнього процесу, зокрема учнів з особливими освітніми потребами.

Відповідно Листа МОН України від 26.08.2025 №1/17666-25 «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році» було взято

до уваги рекомендації щодо особливостей організації освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в Кровненській гімназії.

Основними завданнями інклюзивного навчання є:

- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти у середовищі однолітків згідно з Державним стандартом загальної середньої освіти;

- забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;

- створення позитивного мікроклімату у закладі загальної середньої освіти з інклюзивними формами навчання, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими потребами з іншими учнями;

- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу;

- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами та залучення батьків до розробки індивідуальних програм навчання.

На 2025/2026 навчальний рік у гімназії навчається 2 учнів з ООП, з них: з інтелектуальними порушеннями – III ступеня прояву (5 клас) та з порушеннями опорно-рухового апарату – II рівень підтримки (6 клас).

Станом на вересень 2025 року у Кровненській гімназії класи з інклюзивним навчанням організовано на підставі заяви батьків Чебикіної Єлизавети та Фарафонові Крістини, дітей з особливими освітніми потребами, висновків ІРЦ. По закладу видано наказ про створення класів з інклюзивною формою навчання, про призначення асистентів вчителів, про створення та організацію роботи психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Робочі навчальні плани складені на основі типових навчальних планів з урахуванням індивідуальних особливостей дітей з особливими потребами. Асистенти вчителів беруть участь у розробленні та виконанні індивідуальних навчальних планів та програм. Оцінювання здійснюється згідно з критеріями оцінювання та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою. Воно, в основному, є стимулюючим. Діти з особливими потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи, відповідно до їх інтересів, нахилів, здібностей та стану здоров'я

Навчання здійснюється за програмами та посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для загальноосвітніх навчальних закладів. Розроблений індивідуальний навчальний план з урахуванням висновків ІРЦ для Чебикіної Єлизавети, учениці 5 класу. Розклад уроків складений з урахуванням динаміки працездатності особливих дітей з дотриманням санітарно – гігієнічних вимог.

Особливість освітнього процесу – корекційна спрямованість. Корекційно-розвиткову роботу проводять Папушенко Т.Ю. та Волошина Н.М., які здійснюють комплекс заходів із системного психолого-педагогічного супроводження дітей з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямований на корекцію порушень шляхом розвитку пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери, мовлення та особистості дитини. Корекційно-розвиткова робота проводиться як корекційно-розвиткові заняття за напрямками відповідно до індивідуальних особливостей учня.

У закладі здійснюється психолого-педагогічне супроводження дітей з особливими освітніми потребами працівником психологічної служби практичним психологом.

Усі педагоги, які працюють з дітьми з ООП, проходять підвищення кваліфікації з питань інклюзивної освіти.

У закладі освіти тричі на рік відбувається засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з інклюзивно-ресурсного центру.

Облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу освіти.

Ураховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Стан організації інклюзивного навчання дітей з ООП у закладах освіти громади вважати задовільним.

2. Відділу освіти, молоді та спорту продовжити співпрацю з КУ «Інклюзивно-ресурсний центр Степанівської селищної ради Сумського району Сумської області».

3. Директорам закладів освіти Миколаївської сільської ради:

1) при організації інклюзивного навчання дотримуватися вимог чинного законодавства України;

Термін: постійно

2) забезпечити створення безпечного та безбар'єрного освітнього простору у закладі;

Термін: постійно

3) сприяти участі педагогічних працівників у заходах, спрямованих на підвищення компетентностей щодо інклюзивного навчання.

Термін: протягом навчального року

Додаток 5
до наказу відділу
освіти, молоді та спорту
Миколаївської сільської ради
07.10.2025 № 112-ОД

Рішення № 5
колегії відділу освіти, молоді та спорту
Миколаївської сільської ради
від 01 жовтня 2025 року

**Про стан ведення офіційної ділової
документації в закладах дошкільної
освіти Миколаївської сільської ради**

Заслухавши та обговоривши інформацію провідного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Мирослави Гаврилюк та співдоповідача директора Северинівському ЗДО «Веселка» Тетяни Рибалки про стан ведення офіційної ділової документації в закладах дошкільної освіти Миколаївської сільської ради, колегія відзначає:

Відповідно до пункту 15 Положення про відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням 47 сесії Миколаївської сільської ради 7 скликання від 27 лютого 2020 р. № 16, Плану роботи відділу освіти, молоді та спорту на 2025 рік 29 вересня 2025 року у Северинівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Миколаївської сільської ради відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради був проведений моніторинг ведення ділової документації, який здійснювався з метою приведення у відповідність до чинних документів закладу освіти, а також підвищення відповідальності керівника з даного питання.

За результатами моніторингу встановлено, що у закладі освіти в основному забезпечено ведення ділової документації. Заклад у своїй роботі керується чинним законодавством, нормативними документами та власним Статутом. У ЗДО наявні освітня програма, розпорядження Сумської обласної державної адміністрації про ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, штатний розпис, акти готовності до нового навчального року. Документація ведеться державною мовою. Наказом керівника створена експертна комісія з діловодства (далі – ЕК), визначена відповідальна особа за ведення діловодства.

Ділова документація у закладах освіти укомплектована згідно номенклатури справ. Однак виявлено ряд недоліків, а саме:

- номенклатура справ не прошита;
- у номенклатурі справ є справи, які не актуальні для закладу освіти;
- деяка нумерація справ не відповідає наявним документам;
- відсутня нумерація папок згідно з номенклатурою.

Відповідно до Інструкції з діловодства у закладі дошкільної освіти наявні книги наказів: з основної діяльності, адміністративно-господарські, кадрові, руху учнів. Накази ведуться у друкованому вигляді. Проте виявлені факти відсутності ознайомлення з наказами тих працівників, яким доручено виконання тих чи інших завдань; технічне оформлення наказів не відповідає інструкції з діловодства (шрифт, розмір шрифту, інтервали, бланк); наявні технічні помилки в тексті наказів.

Основним документом планування роботи закладу дошкільної освіти є план роботи на рік. Але у зв'язку з тим, що у Северинівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» на сьогодні немає достатньої кількості педагогічних працівників і педагогічна рада відсутня – План не розроблений та не затверджений. Також за відсутності педагогічної ради правила внутрішнього розпорядку, план підвищення кваліфікації та інші важливі документи, які є обов'язковими для функціонування ЗДО, не затверджені. Ведеться робота з вирішення даного питання.

На веб-сайті ЗДО «Веселка» оновлено інформацію щодо річного звіту про діяльність закладу освіти, освітньої програми, викладено звіт про фінансову діяльність за I півріччя 2025 року, дані про вакансії та іншу інформацію згідно із ст.30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» Закону «Про освіту» України. Водночас неактуальною є інформація, яка розміщена у розділах «Результати моніторингу якості освіти», «Патріотичне виховання», «Кадровий склад», «Проектна потужність».

Протоколи усіх засідань, нарад, колегіальних органів ЗДО оформлюються не за одним визначеним зразком. В їхньому оформленні не все відповідає чинній інструкції з діловодства: протоколи педрад не нумеруються упродовж навчального року або зовсім не ведуться, не зазначаються ПІП усіх присутніх (у випадках, коли їх менше 15 осіб), пункти порядку денного у протоколах не відповідають розглянутим на засіданні питанням, не завжди зазначається доповідачі та співдоповідачі, рішення не мають конкретики та термінів виконання тощо. Не у всіх протоколах є підписи голови та секретаря засідання. Тексти доповідей і виступів, оформлені окремими документами, відсутні або не зберігаються в окремій теці. У закладі у 2025 році не проведено батьківські збори, відсутні протоколи батьківських зборів минулих років.

Щодо ведення особових карток вихованців та працівників встановлено наступне: особові справи вихованців у закладі ведуться згідно чинного законодавства, особові картки працівників наявні. У ЗДО складено графіки роботи працівників закладу, розроблено Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, оформлено посадові інструкції працівників закладу та особові справи працівників, графіки надання відпусток, систематизовано матеріали щорічного звітування керівника закладу. Однак виявлено ряд порушень в оформленні Правил внутрішнього розпорядку, а саме:

- документ не прошитий, не скріплений печаткою;

– документ затверджений директором закладу, але, відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Правила внутрішнього розпорядку повинні затверджуватися Педагогічною радою закладу.

Облік дітей дошкільного віку ведеться згідно з чинним законодавством: «Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за рік» № 85-К ведеться в друкованій та електронній формі, списки дітей оновлені, медичні довідки форма 086/о наявні.

Контрольно-візитаційна книги наявна, проте ведеться не систематично.

Є факт відсутності документів, які є обов'язковими для роботи, а саме: журнал вхідної документації, статистичні звіти за останні два роки, журнал зі звернення громадян.

Службові листи не реєструються у відповідному журналі реєстрації, оформлюються не за одним визначеним зразком, не завжди мають підпис директора ЗДО.

У закладі відсутні матеріали атестації педагогів та перспективний план курсів підвищення кваліфікації, також на веб-сайті ЗДО неактуальною є інформація у рубриці «Атестація педагогічних працівників».

Проблеми з веденням офіційної ділової документації, які виникли у Северинівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Миколаївської сільської ради, пов'язані зі скороченням штату.

ДОПОВІДЬ

«Про стан ведення офіційної ділової документації у Северинівському ЗДО «Веселка»

Ведення ділової документації в закладі дошкільної освіти передбачає ведення вихователем, керівником та іншими працівниками закладу відповідних документів. Порядок ведення ділової документації та її оформлення регулюється нормативними документами, зокрема Законом України про дошкільну освіту, Примірною Інструкцією діловодства для закладів дошкільної освіти.

Документацією вихователя є журнал обліку щоденного відвідування дітьми групи, книга відомостей про дітей та їх батьків, картотека дидактичних ігор та методичних розробок.

Медична сестра старша відповідає за ведення журналів обліку профілактичних щеплень дітей, наявність та контроль за проходженням медичних оглядів дітьми та працівниками, матеріали медико-педагогічного контролю за розвитком дітей.

Документацією керівництва закладу дошкільної освіти є перелік зазначених в номенклатурі справ документів, зокрема, Статут ЗДО є в наявності та відповідає Положенню про заклад дошкільної освіти та чинному законодавству. Складений відповідно до вимог, враховує всі сфери діяльності закладу. Правила внутрішнього трудового розпорядку, графік роботи працівників закладу встановлюють порядок функціонування закладу. Книги реєстрації наказів з основної діяльності, адміністративно-господарчої, кадрових питань тривалого та тимчасового зберігання, руху вихованців. Колективний

договір СЕверинівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» погоджений профспілковим комітетом закладу та зареєстрований Миколаївською сільською радою на 2024/2026 роки, зміни та правки внесені відповідно до вимог законодавства.

Документація закладу ведеться послідовно та регулярно, інформація в документах актуальна та своєчасно оновлюється, відповідає нормативним вимогам. Документи зберігаються у встановленому порядку.

Ураховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію про стан ведення офіційної ділової документації в закладі дошкільної освіти Миколаївської сільської ради» взяти до відома.

2. Директору Северинівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» (Тетяна Рибалка):

1) Неухильно дотримуватись основних вимог нормативних документів при організації системи діловодства у закладі, а також оформлення, систематизації та архівування документів закладу згідно: ДСТУ 4163:2020, наказу МОН України від 09.05.2025 № 711 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти».

Термін виконання: постійно

2) Інструкцію з діловодства та номенклатуру справ щорічно переглядати на засіданні експертної комісії закладу з метою визначення актуальності, дієвості та відповідності чинним нормативним вимогам. При необхідності вносити зміни.

Термін виконання: постійно

3) При складанні окремих видів документів (наказів, листів, протоколів) використовувати єдині зразки бланків та правил оформлення, визначених Інструкцією з діловодства закладу.

Термін виконання: постійно

4) Вжити дієвих організаційних заходів щодо забезпечення системної роботи, структуризації, усунення недоліків, виявлених у ході моніторингу.

Термін: до 1 листопада 2025 року